

Số: /TB-UBND

TP. Hải Dương, ngày

tháng 6 năm 2022

THÔNG BÁO

Tuyển dụng công chức phường, xã thuộc thành phố Hải Dương năm 2022

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 41/2020/QĐ-UBND ngày 21/7/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về giao số lượng và bố trí cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Quyết định số 42/2020/QĐ-UBND ngày 21/7/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành quy chế tuyển dụng công chức xã; Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 10/9/2020 của UBND tỉnh Hải Dương quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trong các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; hội, quỹ cấp tỉnh và người giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp thuộc UBND tỉnh quản lý; Quyết định số 1193/QĐ-UBND ngày 11/5/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về việc quy định ngành/chuyên ngành đào tạo đối với người dự tuyển vào các chức danh công chức cấp xã trong kỳ tuyển dụng năm 2022 của UBND thành phố Hải Dương;

Căn cứ Công văn số 18/SNV-XDCQ&CTTN ngày 09/3/2022 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt chỉ tiêu và cơ cấu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 của UBND thành phố Hải Dương; Công văn số 47/SNV-XDCQ&CTTN ngày 08/6/2022 của Sở Nội vụ Hải Dương về việc phê duyệt bổ sung chỉ tiêu và cơ cấu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 của UBND thành phố Hải Dương;

Căn cứ Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 24/02/2022 của UBND thành phố Hải Dương về tuyển dụng công chức phường, xã thuộc thành phố Hải Dương năm 2022, UBND thành phố thông báo tuyển dụng công chức phường, xã năm 2022 trên địa bàn thành phố Hải Dương như sau:

I. TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn chung:

a) Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

b) Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

c) Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

d) Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

2. Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông.

3. Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên của ngành/chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức phường, xã cần tuyển dụng. Cụ thể:

3.1. Chức danh công chức Văn phòng - Thống kê:

a) Làm công tác Văn phòng HĐND&UBND - Thống kê và Thủ quỹ:

Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Quản trị nhân lực; Quản lý nhà nước; Công nghệ thông tin; Quản trị văn phòng; Văn thư - lưu trữ; Hành chính văn thư; Luật; Cử nhân Luật; Luật dân sự; Luật hình sự; Luật kinh tế; Luật hành chính; Hành chính; Hành chính học; Hành chính văn phòng; Thống kê.

b) Làm công tác Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ:

Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Quản trị văn phòng; Quản lý nhà nước; Văn thư - lưu trữ; Hành chính văn thư; Luật; Luật dân sự; Luật hành chính; Hành chính; Hành chính học; Hành chính văn phòng; Công nghệ thông tin; Quản trị nhân lực; Xây dựng đảng - Chính quyền; Xây dựng Đảng và Chính quyền nhà nước.

3.2. Chức danh công chức Địa chính - Xây dựng - Đô thị và môi trường (*đối với phường*), Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (*đối với xã*)

a) Làm công tác Địa chính (*đối với phường*); Địa chính - Xây dựng & Môi trường (*đối với xã*):

Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Quản lý đất đai, Địa chính, Trắc địa; Địa chính môi trường; Kỹ thuật trắc địa - bản đồ.

b) Làm công tác Xây dựng - Đô thị và Môi trường (*đối với phường*):

Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng (*Kỹ thuật công trình xây dựng*); Công nghệ Kỹ thuật xây dựng; Công nghệ kỹ thuật môi trường; Kỹ sư Xây dựng; Quản lý xây dựng; Công nghệ kỹ thuật giao thông; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông.

c) Làm công tác Nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới & theo dõi công tác Kế hoạch - giao thông - thủy lợi (*đối với xã*):

Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Kỹ thuật Hạ tầng và Phát triển nông thôn; Kỹ thuật môi trường; Kỹ sư Xây dựng; Công nghệ kỹ thuật xây dựng công trình thủy lợi; Công nghệ kỹ thuật giao thông; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Kinh tế và phát triển nông thôn; Nông nghiệp và phát triển nông thôn; Quản lý kinh tế nông nghiệp; Kinh tế nông nghiệp; Kinh tế hạ tầng và phát triển nông thôn; Phát triển nông nghiệp nông thôn.

3.3. Chức danh công chức Tài chính - Kế toán

Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Kế toán; Tài chính - ngân hàng; Tài chính ngân sách xã; Kế toán ngân sách; Tài chính - kế toán; Kế toán tổng hợp; Kế toán hành chính sự nghiệp; Kế toán - kiểm toán; Kế toán doanh nghiệp.

3.4. Chức danh công chức Tư pháp - Hộ tịch

Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Luật; Cử nhân Luật; Luật kinh tế; Luật dân sự; Luật hành chính.

3.5. Chức danh công chức Văn hóa - Xã hội

a) Làm công tác Văn hóa, thông tin - Thể dục, thể thao

Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Quản lý văn hóa; Việt Nam học; Bảo tàng; Công tác xã hội; Sư phạm Thể dục thể thao; Văn hóa quần chúng; Quản lý thể dục, thể thao; Thông tin - thư viện; Văn hóa du lịch; Thể dục - Thể thao.

b) Làm công tác Lao động - Thương binh và xã hội

Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Quản trị nhân lực; Tài chính - Ngân hàng; Xã hội học; Kế toán; Công tác xã hội; Quản lý lao động tiền lương và bảo trợ xã hội; Bảo hiểm; Kế toán - tài chính; Quản lý xã hội.

4. Trình độ tin học: Được cấp chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và truyền thông.

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây (không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo) được đăng ký dự tuyển:

a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có lý lịch rõ ràng, có phiếu đăng ký dự tuyển (Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố);

d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với chức danh dự tuyển. Trong đó, không phân biệt loại hình đào tạo, trường công lập, ngoài công lập;

đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển.

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích;

đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

III. SỐ LƯỢNG, CHỈ TIÊU VÀ CƠ CẤU TUYỂN DỤNG

Tổng chỉ tiêu biên chế công chức phường, xã cần tuyển dụng theo vị trí việc làm là 37 chỉ tiêu. Cụ thể:

1. Chức danh Văn phòng - Thống kê: 06 chỉ tiêu, trong đó:
 - Văn phòng HĐND&UBND - Thống kê và thủ quỹ: 04 chỉ tiêu;
 - Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ: 02 chỉ tiêu.
2. Chức danh công chức Địa chính - Xây dựng - Đô thị và môi trường (*đối với phường*), Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và môi trường (*đối với xã*): 10 chỉ tiêu, trong đó:
 - Địa chính (*đối với phường*): 01 chỉ tiêu;
 - Địa chính - Xây dựng & Môi trường (*đối với xã*): 02 chỉ tiêu;
 - Xây dựng - Đô thị và môi trường (*đối với phường*): 05 chỉ tiêu;
 - Nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới và theo dõi công tác Kế hoạch - giao thông - thủy lợi (*đối với xã*): 02 chỉ tiêu.
3. Chức danh Tài chính – Kế toán: 06 chỉ tiêu.
4. Chức danh Tư pháp - Hộ tịch: 06 chỉ tiêu.
5. Chức danh Văn hóa - Xã hội: 09 chỉ tiêu, trong đó:
 - Văn hóa, thông tin - Thể dục, thể thao: 05 chỉ tiêu;
 - Lao động - Thương binh và xã hội: 04 chỉ tiêu.

(có Phụ lục kèm theo)

IV. TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu ban hành kèm theo Nghị định 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ (*theo mẫu đính kèm Thông báo này*).

Việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển phải đảm bảo chính xác, đầy đủ, trung thực. Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Chủ tịch UBND thành phố ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và thông báo cho người dự tuyển; đồng thời không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Người dự tuyển công chức phường, xã chỉ được đăng ký dự tuyển 01 vị trí việc làm có chỉ tiêu tuyển dụng theo danh sách; trường hợp thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển.

2. Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển công chức phải nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại phòng Nội vụ thành phố (*tầng 2, nhà C, trụ sở HĐND&UBND thành phố Hải Dương, số 106 Trần Hưng Đạo, phường Trần Hưng Đạo, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương*) hoặc Trụ sở làm việc UBND phường, xã có chỉ tiêu tuyển dụng hoặc gửi theo đường bưu chính.

3. Thời gian nộp Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày, kể từ 07 giờ 00 ngày 14/6/2022 đến 17 giờ 00 ngày 13/7/2022 (*trong giờ hành chính của ngày làm việc*).

4. Phí tuyển dụng: 500.000đ/hồ sơ dự tuyển.

V. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trắc nghiệm trên giấy.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi 30 phút;

b) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên;

c) Kết quả thi Vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2 theo quy định.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng;

b) Hình thức thi: Thi viết;

c) Thời gian thi: 180 phút;

d) Thang điểm: 100 điểm.

VI. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THI TUYỂN

1. Thời gian thi tuyển

- Ngày 30/7/2022: Tổ chức thi vòng 1.

- Ngày 10/9/2022: Tổ chức thi vòng 2.

2. Địa điểm thi tuyển

Trường THCS Ngọc Châu, phường Ngọc Châu, thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương.

(Thời gian và địa điểm tổ chức thi nếu có thay đổi sẽ thông báo sau)

VII. CÁC NỘI DUNG KHÁC

Các nội dung khác có liên quan về việc tuyển dụng công chức phường, xã thuộc thành phố Hải Dương năm 2022 thực hiện theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ; Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ; Quyết định số 42/2020/QĐ-UBND ngày 21/7/2020 của UBND tỉnh Hải Dương và Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 24/02/2022 của UBND thành phố Hải Dương.

Danh sách các thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển; thông báo về thời gian ôn thi, địa điểm thi và các thông báo khác... được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc HĐND&UBND thành phố; trụ sở làm việc UBND phường, xã có chỉ tiêu tuyển dụng, trên cổng thông tin điện tử thành phố (địa chỉ <http://tphaiduong.haiduong.gov.vn>) đề nghị các tổ chức, cá nhân có liên quan thường xuyên theo dõi để cập nhật các thông tin về kỳ tuyển dụng.

Trên đây là thông báo của UBND thành phố Hải Dương về việc tuyển dụng công chức phường, xã thuộc thành phố Hải Dương năm 2022./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Thường trực Thành ủy (để báo cáo);
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Lãnh đạo UBND tp;
- Các phòng Nội vụ, TCKH...;
- Công an thành phố;
- Đài phát thanh thành phố;
- UBND các phường, xã;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Hồ Đăng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngàytháng..... năm....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Dán ảnh (4x6)

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:.....

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: Ngày...,tháng.....,năm sinh: Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:, Cân nặng:.....
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn: Loại hình đào tạo:.....

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ, văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI TIN HỌC (Người dự tuyển thuộc diện được miễn thi tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi Tin học ,do:

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị Hội đồng tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí chức danh đăng ký dự tuyển.
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.

1. Chức danh Văn phòng - Thống kê: 06 chỉ tiêu, trong đó:

- Văn phòng HĐND&UBND - Thống kê và thủ quỹ: 04 chỉ tiêu, làm việc tại UBND phường Việt Hòa, Phạm Ngũ Lão, Lê Thanh Nghị, Tân Hưng.

- Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ: 02 chỉ tiêu, làm việc tại UBND phường Hải Tân, Thạch Khôi.

2. Chức danh công chức Địa chính - Xây dựng - Đô thị và môi trường (đối với phường), Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và môi trường (đối với xã): 10 chỉ tiêu, trong đó:

- Địa chính (phường): 01 chỉ tiêu làm việc tại UBND phường Nhị Châu;

- Địa chính - Xây dựng & Môi trường (xã): 02 chỉ tiêu làm việc tại UBND xã Ngọc Sơn và xã Liên Hồng.

- Xây dựng - Đô thị và môi trường (phường): 05 chỉ tiêu, làm việc tại UBND phường Thanh Bình, Tứ Minh, Ngọc Châu, Phạm Ngũ Lão, Tân Hưng.

- Nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới và theo dõi công tác Kế hoạch - Giao thông - Thủy lợi môi trường (xã): 02 chỉ tiêu, làm việc tại UBND xã Tiên Tiến, Liên Hồng.

3. Chức danh Tài chính – Kế toán: 06 chỉ tiêu, làm việc tại UBND Việt Hòa, Nam Đồng, Ái Quốc, Tân Bình, Phạm Ngũ Lão, Tân Hưng.

4. Chức danh Tư pháp - Hộ tịch: 06 chỉ tiêu, làm việc tại UBND phường Hải Tân, Thanh Bình, Nam Đồng, Ái Quốc, Thạch Khôi, Gia Xuyên.

5. Chức danh Văn hóa - Xã hội: 09 chỉ tiêu, trong đó:

- Văn hóa - Thông tin - Thể dục, thể thao: 05 chỉ tiêu, làm việc tại UBND phường Thạch Khôi, Nguyễn Trãi, Tiên Tiến, Liên Hồng, Trần Hưng Đạo.

- Lao động - Thương binh và xã hội: 04 chỉ tiêu, làm việc tại UBND phường Thanh Bình, Nam Đồng, Ái Quốc, Tiên Tiến.

1. Chức danh Văn phòng – Thống kê: 06 chỉ tiêu, trong đó:

- Văn phòng HĐND&UBND – Thống kê và thủ quỹ: 04 chỉ tiêu, làm việc tại UBND phường Việt Hòa, Phạm Ngũ Lão, Lê Thanh Nghị, Tân Hưng.

Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Quản trị nhân lực; Quản lý nhà nước; Luật; Cử nhân Luật; Công nghệ thông tin; Quản

trị văn phòng; Văn thư - lưu trữ; Hành chính văn thư; Luật dân sự; Luật hình sự; Luật kinh tế; Luật hành chính; Hành chính; Hành chính học; Hành chính văn phòng; Thống kê.

- Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ: 02 chỉ tiêu, làm việc tại UBND phường Hải Tân, Thạch Khê.

Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Quản trị văn phòng; Quản lý nhà nước; Văn thư - lưu trữ; Hành chính văn thư; Luật; Luật dân sự; Luật hành chính; Hành chính; Hành chính học; Hành chính văn phòng; Công nghệ thông tin; Quản trị nhân lực; Xây dựng đảng - Chính quyền; Xây dựng Đảng và Chính quyền nhà nước.

2. Chức danh công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường (đối với phường), Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường (đối với xã): 10 chỉ tiêu, trong đó:

- Địa chính (phường, xã): 03 chỉ tiêu, làm việc tại UBND phường Nghi Châu, Ngọc Sơn, Liên Hồng.

Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Quản lý đất đai; Địa chính; Trắc địa; Địa chính môi trường; Kỹ thuật trắc địa - bản đồ.

- Xây dựng - đô thị - môi trường (phường): 05 chỉ tiêu, làm việc tại UBND phường Thanh Bình, Tứ Minh, Ngọc Châu, Phạm Ngũ Lão, Tân Hưng.

Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng (Kỹ thuật công trình xây dựng); Công nghệ kỹ thuật xây dựng; Công nghệ kỹ thuật môi trường; Kỹ sư Xây dựng; Quản lý xây dựng; Công nghệ kỹ thuật giao thông; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông.

- Nông nghiệp - xây dựng - môi trường (xã): 02 chỉ tiêu, làm việc tại UBND xã Tiên Tiến, Liên Hồng.

Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Kỹ thuật Hạ tầng và Phát triển nông thôn; Kỹ thuật môi trường; Kỹ sư Xây dựng; Công nghệ kỹ thuật xây dựng công trình thủy lợi; Công nghệ kỹ thuật giao thông; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Kinh tế và phát triển nông thôn; Nông nghiệp và phát triển nông thôn; Quản lý kinh tế nông nghiệp; Kinh tế nông nghiệp; Kinh tế hạ tầng và phát triển nông thôn; Phát triển nông nghiệp nông thôn.

3. Chức danh Tài chính – Kế toán: 06 chỉ tiêu, làm việc tại UBND Việt Hòa, Nam Đồng, Ái Quốc, Tân Bình, Phạm Ngũ Lão, Tân Hưng.

Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Kế toán; Tài chính - ngân hàng; Tài chính ngân sách xã; Kế toán ngân sách; Tài chính - kế toán; Kế toán tổng hợp; Kế toán hành chính sự nghiệp; Kế toán - kiểm toán; Kế toán doanh nghiệp.

4. Chức danh Chức danh Tư pháp - hộ tịch: 06 chỉ tiêu, làm việc tại UBND phường Hải Tân, Thanh Bình, Nam Đồng, Ái Quốc, Thạch Khê, Gia Xuyên.

Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Luật; Cử nhân Luật; Luật kinh tế; Luật dân sự; Luật hành chính.

5. Chức danh Văn hóa - xã hội: 09 chỉ tiêu, trong đó:

- Văn hóa - Thông tin - Thể dục, thể thao: 05 chỉ tiêu, làm việc tại UBND phường Thạch Khê, Nguyễn Trãi, Tiên Tiến, Liên Hồng, Trần Hưng Đạo.

Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Quản lý văn hóa; Việt Nam học; Bảo tàng; Công tác xã hội; Sư phạm Thể dục thể thao; Văn hóa quần chúng; Quản lý thể dục, thể thao; Thông tin - thư viện; Văn hóa du lịch; Thể dục - Thể thao.

- Lao động -Thương binh và xã hội: 04 chỉ tiêu, làm việc tại UBND phường Thanh Bình, Nam Đồng, Ai Quốc, Tiên Tiến.

Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Quản trị nhân lực; Tài chính - Ngân hàng; Xã hội học; Kế toán; Công tác xã hội; Quản lý lao động tiền lương và bảo trợ xã hội; Bảo hiểm; Kế toán - tài chính; Quản lý xã hội.